



NARODNA KNJIŽNICA - KNIN

STATUT

25. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 37. stavka 5., u vezi s člankom 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 19. stavka 3., a u vezi s člankom 18. stavkom 1. točkom 4. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) ravnatelj Narodne knjižnice – Knin dana 25. srpnja. 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina (KLASA: 612-05/24-01/03; URBROJ: 2182-10-01-24-3 od 16. srpnja 2024. godine), donosi

STATUT NARODNE KNJIŽNICE – KNIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Narodne knjižnice – Knin u Kninu (u daljnjem tekstu: Knjižnica, Statut), utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice i unutarnje ustrojstvo, tijela Knjižnice, odgovornost, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita životnog okoliša, te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina od 19. 11. 1997. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 15/97, 14/02, 4/12, 11/13, Službeno glasilo Grada Knina, br. 4/15, 4/17 – pročišćeni tekst, 6/19 i 7/24).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Knin. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost kao narodna knjižnica i posluje sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o ustanovama.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Narodna knjižnica – Knin.

Članak 7.

Sjedište Knjižnice je u Kninu, Krešimirova 20-24.

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s tekстом: Narodna knjižnica, koji je upisan uz rub pečata, u krugu: Knin. Promjer pečata je 2,5 cm.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za čuvanje pečata.

Knjižnica ima znak, odnosno logotip koji predstavlja stilizirane četiri knjige u obliku planine.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 9.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta i pečata donosi osnivač.

Odluku o promjeni znaka donosi ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 10.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- izdavačka, izložbena i promotivna djelatnost te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 11.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 12.

Knjižnica za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Grad Knin odgovara za obveze Knjižnice solidarno i neograničeno.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice. Zastupa je u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice može samostalno stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu, osim nekretnina, do iznosa od 3.000,00 eura (trisuć eura).

Uz prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu do 13.500,00 eura (trinaestisućpetstotina eura).

Uz prethodnu pisanu suglasnost Gradskog vijeća može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu preko 13.500,00 eura (trinaestisućpetstotina eura).

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 15.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik zastupa Knjižnicu samo u granicama iz pismene punomoći.

Članak 16.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti radnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje se ovim Statutom i općim aktima.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Knjižnice.

Članak 18.

Knjižnica je organizirana kao ekonomska i poslovna cjelina. Radi ostvarenja djelatnosti Knjižnice, uspostavljene su u Knjižnici sljedeće organizacijske cjeline – ustrojbene jedinice (odjeli i službe):

1. Služba općih poslova (ravnateljstvo, služba financijskog poslovanja, informatička služba, tehnička služba)
2. Služba za koordinaciju programa i usluga i odnose s javnošću
3. Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe
4. Narodni odjel (odjel za odrasle)
5. Čitaonica dnevnog tiska (u sastavu ustrojbene jedinice Narodnog odjela)
6. Dječji odjel (s igraonicom, zbirkom igračaka, računalnom radionicom i čitaonicom dječjeg tiska) i Odjel za mlade (s računalnom radionicom i čitaonicom)
7. Audiovizualni odjel (u sastavu ustrojbene jedinice Narodnog odjela i Dječjeg odjela)
8. Studijska čitaonica s računalnom radionicom, Referentna zbirka, Zavičajna zbirka – Tenen, Zbirka rijetke građe – Rara, Strana građa, Interni odjel – zbirka građe iz područja knjižničarstva (u sastavu ustrojbene jedinice Narodnog odjela)
9. Spremište 1. i 2., suteran stare kninske Gimnazije, Krešimirova 30.

Organizacijske cjeline nemaju svojstvo pravne osobe i ne mogu nastupati u pravnom prometu.

Unutarnje ustrojstvo i način rada pobliže se uređuju općim aktom.

VII. TIJELA KNJIŽNICE

1. RAVNATELJ

Članak 19.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Članak 20.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Knina.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice (u daljnjem tekstu: ravnatelj) imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Knjižnice i u Narodnim novinama.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Gradonačelnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj traje najmanje osam dana od dana objave u Narodnim novinama.

Gradonačelnik može imenovati Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja, koje obavlja administrativno tehničke poslove u suradnji s nadležnim upravnim tijelom Grada. Povjerenstvo za provedbu natječaja mora imati neparan broj, a najmanje tri člana.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva utvrđuju se sastav, djelokrug rada i zadaće Povjerenstva.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a poslije isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 22.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Članak 24.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja kao i u slučaju da se u roku do isteka mandata imenovanog ravnatelja, na četverogodišnji mandat ne imenuje novi ravnatelj, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti.

Vršitelja dužnosti Gradonačelnik će imenovati i u slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 25. i 26. ovog Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 22. stavak 2. ovog Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Knjižnice, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz st. 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Gradonačelnik je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj kojemu je istekao mandat, odnosno ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, ako je prije imenovanja za ravnatelja već bio u radnom odnosu u Knjižnici.

Ako gradonačelnik Grada Knina ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za stručni rad i zakonitost rada Knjižnice. U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj osobito:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- izvršava plan rada i razvitka Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- donosi statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i druge opće akte, u skladu sa statutom knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Knjižnice
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice osnivaču
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za obavljanje određenih poslova
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili gradonačelnika, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa gradonačelnik kao zakonski zastupnik Grada Knina, kao osnivača Knjižnice, ako Knjižnica nema upravno vijeće.

2. STRUČNO VIJEĆE

Članak 28.

Knjižnica ima Stručno vijeće.
Stručno vijeće Knjižnice je kolegijalno stručno tijelo Knjižnice.
Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Knjižnice.

Članak 29.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.
Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice.

Članak 30.

Stručno vijeće Knjižnice ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće Knjižnice među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.
Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Knjižnice biraju tajnim glasovanjem.

Članak 31.

U sklopu svojih zadaća Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima rada Knjižnice u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim statutom
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge oko organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge za izradu godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća Knjižnice
- raspravlja o stručnom radu Knjižnice
- razmatra i predlaže rješenja za stručni rad i razvoj knjižničnih usluga
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 32.

Način rada Stručnog vijeća Knjižnice pobliže se uređuje poslovníkom.
Poslovníke o radu tijela Knjižnice donosi ravnatelj.

Članak 33.

Knjižnica može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost tih tijela utvrđuje se poslovnícima.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac. Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač.

Sredstva za rad uključuju sredstva za plaće djelatnika prema koeficijentima i osnovici utvrđenim aktima Knjižnice i osnivača, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Članak 36.

Sredstva za posebne programe Knjižnice osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Dobit ostvarena djelatnošću Knjižnice koristit će se isključivo za obavljanje i razvoj Knjižnice.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, odlučuje o rasporedu sredstava te utvrđuje mjerila i uvjete za raspoređivanje sredstava, odnosno dobiti.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 39.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 40.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 41.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 42.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o radu i poslovanju Knjižnice osnivaču jednom godišnje.

Izvješće ravnatelj može podnijeti i po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 43.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču kad on to zatraži.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 45.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Tijela Knjižnice dužna su omogućiti sindikatu sudjelovanje u postupku uređivanja prava, obveza i odgovornosti djelatnika, najmanje u opsegu određenom zakonom i kolektivnim ugovorom.

XI. OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice. Statut je temeljni opći akt Knjižnice. Svi ostali akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Članak 48.

Opći akti Knjižnice su:

1. Statut

2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
4. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
7. Drugi opći akti sukladni propisima.

Članak 49.

Statut i druge opće akte donosi ravnatelj.

Prije donošenja Statuta ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Knina.

Prije donošenja Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Knina.

Članak 50.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice – Knin, a iznimno, zbog važnosti akta - dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice – Knin i web stranici Knjižnice www.nkknin.hr.

Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja Knjižnice.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statut Narodne knjižnice – Knin, KLASA: 612-04/22-01/21, URBROJ: 2182-10-14-22-1 od 21. travnja 2022. godine te Statutarna odluka Narodne knjižnice – Knin, KLASA: 612-04/22-01/21, URBROJ: 2182-10-14-24-3 od 1. lipnja 2022. godine.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Narodne knjižnice – Knin i web stranici Knjižnice www.nkknin.hr.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Knina dalo prethodnu suglasnost na ovaj Statut, Zaključkom, (KLASA: 612-05/24-01/03; URBROJ: 2182-10-01-24-3 od 16. srpnja 2024. godine), objavljenim u „Službenom glasilu Grada Knina“ 17. srpnja 2024. godine te da je ovaj Statut objavljen dana 25. srpnja 2024. godine.

KLASA: 612-04/24-01/10
URBROJ: 2182-10-14-24-1

U Kninu, 25. srpnja 2024. godine

RAVNATELJ:

Ivica Šimić

