



NARODNA KNJIŽNICA - KNIN

Na temelju članka 27. Statuta Narodne knjižnice – Knin, Klasa: 612-04/22-01/21, Urbroj: 2182-10-14-23-1 od 21. travnja 2022. godine, ravnatelj Narodne knjižnice – Knin donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila i interne procedure Narodne knjižnice - Knin u svrhu provođenja mjera i postupaka zaštite osobnih podataka i prava fizičkih osoba u odnosu na načine prikupljanja i obrade osobnih podataka te prijenosa osobnih podataka između Narodne knjižnice - Knin i trećih osoba, kako unutar tako i izvan granica Europske unije.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Uredba o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679 (GDPR) Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/2018).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve zaposlenike Narodne knjižnice – Knin.

Članak 2.

Dolje naznačeni pojmovi imat će za potrebe ovog Pravilnika sljedeće značenje:

Osobni podatak

je bilo koja informacija koja se odnosi na Ispitanika koju Izvršitelj obrade obrađuje za račun Voditelja obrade, osim anonimiziranih podataka.

Posebne kategorije osobnih podataka ili Osjetljivi osobni podaci

su osobni podaci Ispitanika, a koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu te obrada genetskih

podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Anonimizirani podaci

su oni osobni podaci koji su obrađeni na način da se identitet ispitanika ne može ili više ne može utvrditi.

Pseudonimizacija

je obrada Osobnih podataka na način da se Osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Voditelj obrade

je Narodna knjižnica - Knin

Izvršitelj obrade

je društvo kojem je Narodna knjižnica - Knin na temelju pisanog pravnog posla povjerio poslove izvršenja obrade osobnih podataka.

Drugi izvršitelj obrade

je pravna ili fizička osoba koja na temelju pisanog ugovora s Izvršiteljem obrade, za račun Izvršitelja obrade vrši Obradu osobnih podataka Ispitanika, a s kojom je Izvršitelj obrade sklopio ugovor u skladu s odredbama ovog ugovora te Propisa o zaštiti osobnih podataka

Ispitanik

je bilo koja fizička osoba na koju se odnose Osobni Podaci.

Obrada osobnih podataka

je bilo koja radnja ili skup radnji koji Izvršitelj obrade u okviru ovog ugovora vrši nad Osobnim podacima, automatiziranim odnosno neautomatiziranim sredstvima kao

što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Povreda Osobnih podataka

je bilo koji sigurnosni incident koji je imao za posljedicu slučajno ili namjerno uništenje, gubitak, izmjenu, otkrivanje ili neovlašteni pristup Osobnim podacima.

Videonadzor

je prikupljanje i daljnja obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane

Načela obrade Osobnih podataka

Članak 3.

Obrada osobnih podataka mora se vršiti zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci smiju se prikupljati u određene, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi koje se osobni podaci obrađuju, a u skladu s rokovima čuvanja propisanim zakonom te Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Narodne knjižnice - Knin.

Obrada osobnih podataka vrši se samo uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite Osobnih podataka. Adekvatne mjere zaštite Osobnih podataka predstavljaju: (i) mjere koje omogućuju pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka; (ii) mjere koje omogućuju osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga Obrade osobnih podataka; (iii) mjere koje omogućuju pravodobnu ponovnu uspostavu dostupnosti Osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta; (iv) procedura za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti Obrade osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka

Članak 4.

Narodna knjižnica - Knin prikuplja, obrađuje i čuva osobne podatke samo u onoj mjeri u kojoj je to dopušteno Propisima o zaštiti osobnih podataka pri čemu je obrada dopuštena isključivo ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade
- b) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
- c) obrada je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- d) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- e) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- f) ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

Posebne kategorije osobnih podataka

Članak 5.

Narodna knjižnica - Knin prikuplja, obrađuje i čuva Posebne kategorije samo ako je to u skladu s Propisima zaštite osobnih podataka, ako za to ima izričitu privolu Ispitanika, ako je to nužno za ostvarivanje radnih ili socijalnih prava Ispitanika ili su ispunjeni drugi uvjeti propisani Općom uredbom o zaštiti podataka.

Članak 6.

Obrada podataka može se obrađivati ručno i/ili automatskom obradom osobnih podataka i/ili djelomice automatizirano s pripadajućom ručnom datotekom i/ili na bilo koji drugi način koji se može smatrati Obradom osobnih podataka.

Radi što veće razine usklađenosti s Uredbom o zaštiti osobnih podataka Narodna knjižnica - Knin će imenovati osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka.

Privola i obavijesti Ispitaniku

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Narodnoj knjižnici - Knin daje pristanak za Obradu osobnih podataka koji se na njega odnosi mora biti dobrovoljna, a zahtjev za davanje privole mora biti pisan lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, a jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Pri davanju privole Ispitanik mora biti obaviješten da danu privolu može svakodobno povući.

Narodna knjižnica - Knin će na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pružiti sve informacije vezane uz Obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Narodne knjižnice - Knin, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganja prigovora i ostalim pravima koja bi ispitanik mogao imati.

Videonadzor

Članak 8.

Videonadzor predstavlja posebnu kategoriju prikupljanja i obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane. Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi zaštite osoba i imovine.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba Voditelja obrade odnosno osoba koju on pisanim putem ovlasti.

Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba na način da pristup cijelom sustavu imaju isključivo one osobe koje je Narodna knjižnica - Knin na to ovlastio pisanom odlukom.

Narodna knjižnica - Knin će prije pokretanja sustava videonadzora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Narodna knjižnica - Knin je prije početka obrade osobnih podataka u sustavu videoinadzora dužan o tome obavijestiti zaposlenike unaprijed, a prije započinjanja provođenja opisane mjere. U svakom slučaju videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 10.

Ispitanik je ovlašten prigovoriti Obradi osobnih podataka, u onim slučajevima kada se osobni podaci Ispitanika obrađuju na temelju jedne od sljedećih pravnih osnova: zato što je obrada osobnih podataka u legitimnom interesu Narodne knjižnice - Knin; kako bi Narodna knjižnica - Knin izvršila zadatak u javnom interesu ili u obavljanju javne ovlasti; ili u znanstvene, povijesne, istraživačke ili statističke svrhe.

Voditelj obrade je povodom prigovora Ispitanika dužan prestati s Obradom osobnih podataka, osim ako nije u mogućnosti dokazati postojanje uvjerljive i legitimne osnove za obradu osobnih podataka, a koja nadilazi prava i interese Ispitanika ili ako je obrada nužna u svrhu dokazivanja, izvršavanja ili obranu pravnih zahtjeva.

U slučajevima u kojima je pravna osnova za Obradu osobnih podataka Ispitanika njegova privola, Ispitanik je ovlašten povući danu privolu u bilo kojem trenutku. U slučaju povlačenja privole Ispitanika, Voditelj obrade će prestati s daljnjom Obradom osobnih podataka u tu svrhu, osim ako utvrdi da postoji alternativna pravna osnova kojom može opravdati daljnju Obradu osobnih podataka Ispitanika.

Ispitanik je u bilo kojem trenutku ovlašten zatražiti Voditelja obrade presliku informacija koje vodi o Ispitaniku, kao i zatražiti izmjenu, ažuriranje ili brisanje tih podataka. Voditelj obrade je ovlašten Ispitanika zatražiti dostavu dodatnih podataka za potrebe postupanja po zahtjevu Ispitanika. Uvid u osobne podatke Ispitaniku je Voditelj obrade dužan omogućiti bez naknade, osim ako je zahtjev Ispitanika očito neosnovan ili pretjeran o čemu će Voditelj obrade odlučivati od slučaja do slučaja. U slučaju da Ispitanik zatraži dodatne preslike ovih podataka, moguća je naplata razmjernog administrativnog troška. Zahtjev Ispitanika može biti odbijen u slučajevima u kojima je to pravno i zakonski dopušteno.

U određenim okolnostima, Ispitanik je ovlašten zatražiti brisanje osobnih podataka, i to u sljedećim slučajevima: kada podaci više nisu potrebni u svrhu za koju su inicijalno prikupljeni; kada je Ispitanik povukao privolu danu za Obradu osobnih podataka te nema druge pravne osnove za nastavak obrade osobnih podataka; kada su podaci obrađeni bez valjane pravne osnove; kada je potrebno brisanje podataka u svrhu usklađenja s obvezama Narodne knjižnice - Knin, koje proizlaze iz Propisa o zaštiti osobnih podataka; ili kada je Ispitanik prigovorio Obradi osobnih podataka, a ne postoji legitimna pravna osnova koja nadilazi prava i interese Ispitanika na temelju koje bi Voditelj obrade bio ovlašten nastaviti obrađivati osobne podatke Ispitanika.

U slučaju odbijanja zahtjeva Ispitanika, odluka o odbijanju mora biti detaljno obrazložena.

U određenim okolnostima Ispitanik ima pravo zatražiti ograničavanje Obrade osobnih podataka. U slučaju da su osobni podaci Ispitanika preneseni trećoj osobi, isti će biti obaviješten o ograničenju Obrade osobnih podataka, osim ako to nije moguće ili bi izazvalo

nerazmjerne teškoće. Narodna knjižnica - Knin je dužna obavijestiti Ispitanika o bilo kojem prestanku u ograničenju Obrade osobnih podataka.

Ispitanik je ovlašten zatražiti ispravak bilo koje netočnog ili nepotpunog Osobnog podatka kojeg je Narodna knjižnica - Knin obrađivala. U slučaju da je Narodna knjižnica - Knin Osobne podatke Ispitanika podijelila s trećim osobama, obavijestit će ih o ispravku, osim ako to nije moguće ili bi izazvalo nerazmjerne teškoće. Ispitanik je ovlašten zatražiti podatke o trećim osobama kojima su ustupljeni netočni ili nepotpuni osobni podaci.

Ispitanik je ovlašten zatražiti prijenos osobnih podataka drugom voditelju obrade. U tom slučaju, po obradi zahtjeva Ispitanika, podaci Ispitaniku trebaju biti uručeni u uobičajenom, strojno čitljivom obliku tako da osobni podaci mogu biti preneseni drugom poslodavcu ili trećoj osobi. Ovo pravo je primjenjivo ako je riječ: o podacima koje Narodna knjižnica - Knin obrađuje automatski (bez ljudskog faktora); ako je riječ o Osobnim podacima koje je Narodnoj knjižnici - Knin ustupio Ispitanik; i ako je riječ o Osobnim podacima koje Narodna knjižnica - Knin prikuplja i obrađuje na temelju privole ili u svrhu ispunjenja ugovora.

Ako se Osobni podaci obrađuju za potrebe marketinga, Ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga što uključuje i izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Zahtjevi Ispitanika

Članak 11.

Svaki zahtjev Ispitanika, uključujući i zahtjeve upućene putem punomoćnika i zahtjeve putem e-maila, a koji je upućen Narodnoj knjižnici - Knin -u u pisanom obliku, i koji ne predstavlja uobičajenu poslovnu komunikaciju, kojim Ispitanik traži određene informacije koje se odnose na osobne podatke koje o njima prikuplja Narodna knjižnica - Knin smatra se zahtjevom za ostvarivanje prava Ispitanika.

Narodna knjižnica - Knin je dužan postupiti po zahtjevu za ostvarivanje prava Ispitanika u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. U roku od 21 dan od dana zaprimanja zahtjeva izvršit će se procjena složenosti zahtjeva Ispitanika. U slučaju da na temelju preliminarne procjene bude utvrđeno da zahtjevu nije moguće udovoljiti u roku od mjesec dana, Narodna knjižnica - Knin će o tome pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva te zahtjev riješiti u roku od 60 dana od dana primitka.

Po zaprimanju zahtjeva koji predstavlja zahtjev za ostvarivanje prava Ispitanika potrebno je bez odgode kontaktirati osobu odgovornu za zaštitu podataka, koji je dužan provjeriti identitet osobe koja je postavila zahtjev. U slučaju da je osoba koja je postavila zahtjev, ovlaštena postaviti takav zahtjev, Narodna knjižnica - Knin je ovlaštena kontaktirati tu osobu kako bi prikupilo više informacija za pripremu odgovora na zahtjev.

Nakon utvrđivanja opsega zahtjeva ispitanika, Narodna knjižnica - Knin je dužna poduzeti sve potrebne mjere kako bi lociralo sve Osobne podatke Ispitanika o kojima vodi evidenciju, bilo u elektronskom ili u papirnatom obliku. Za lociranje podataka u elektronskom obliku potrebno je kontaktirati Izvršitelja obrade podataka koji je ovlašten pružatelj IT usluga.

Narodna knjižnica - Knin je dužna provesti pretragu aktivnih sustava, arhiviranih podataka, podataka pohranjenih u e-mail sustavima te u papirnatom obliku.

Osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka će procijeniti opravdanost zahtjeva Ispitanika te će zahtjevu udovoljiti do mjere do koje je to dopušteno zakonom ili će, ako to nije moguće, zahtjev ispitanika odbiti te mu uputiti pisano obrazloženje odluke o odbijanju.

Pohrana podataka i rokovi čuvanja

Članak 12.

Narodna knjižnica - Knin prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika, uključujući i podatke osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
- osobni podaci poslovnih suradnika (ugovor o djelu, autorski ugovor),
- osobni podaci volontera,
- osobni podaci kandidata za posao,
- osobni podaci korisnika, uključujući i članove,
- osobni podaci o kontakt osobama poslovnih suradnika,
- osobni podaci posjetitelja internetskih stranica.

Narodna knjižnica - Knin vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Zaštita osobnih podataka

Članak 13.

Podaci se, da bi se izbjegao neovlašteni pristup podacima, u pisanom obliku čuvaju u registratorima, u zaključanim ormarima, podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Osobe zadužene za obradu podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili u slučaju gubitka ili oštećenja, od nedopuštenog pristupa i nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Uvid u osobne podatke smiju imati isključivo ovlaštene osobe, zaposlenici Narodne knjižnice - Knin, a kojima je pristup osobnim podacima neophodan u obavljanju poslovnih zadataka i zaduženja.

Procjena učinaka na privatnost

Članak 14.

Procjena učinka na privatnost je procjena učinka potencijalne Obrade osobnih podataka na zaštitu osobnih podataka Ispitanika, a osobito u odnosu na procjenu učinka i ozbiljnosti potencijalnih rizika na prava i slobode pojedinaca do kojih bi moglo doći prilikom planirane obrade osobnih podataka. Postupak procjene učinka Obrade osobnih podataka provodi se za sve procedure ili projekte koji uključuju značajne promjene u načinu Obrade osobnih podataka ili prikupljanje novih Osobnih podataka.

Procjena učinka na privatnosti provodi se: u slučaju automatizirane obrade osobnih podataka u svrhu profiliranja ili sličnih aktivnosti kojima je namjera utvrđivanje osobnih karakteristika ispitanika; u slučaju obrade velike količine posebnih kategorija podataka ispitanika ili osobnih podataka povezanih s kaznenom i prekršajnom evidencijom o pojedincima; sustavno praćenje i nadzor javno dostupnih površina (primjerice putem video nadzora); i u slučajevima obrade velike količine osobnih podataka koje mogu utjecati na veći broj fizičkih osoba.

U slučaju da nakon provedene procjene učinka Obrade osobnih podataka na privatnost bude utvrđeno da je predložena aktivnost predstavlja visoki stupanj rizika za prava i slobode pojedinaca, osoba zadužena za zaštitu privatnosti će se obratiti nadzornom tijelu za zaštitu privatnosti radi daljnjih konzultacija.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se paralelno s odredbama drugih internih akata Narodne knjižnice - Knin u mjeri u kojoj je provedbom istih nužno voditi računa o zaštiti osobnih podataka. U slučaju proturječja ili nesuglasja između odredbi internih akata, na zaštitu osobnih podataka primjenjuju se odredbe ovog pravilnika.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Narodne knjižnice - Knin dana 29. 5. 2024.

U Kninu, 29. 5. 2024.

KLASA: 612-04/24-01/12

URBROJ: 2182-14-10-24-1

Ravnatelj
Ivica Šimić, mag. bibl.

